

Số: /QĐ-ĐHQGHN Hà Nội, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành thí điểm Chương trình Giáo sư thỉnh giảng tại Đại học Quốc gia Hà Nội

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

Căn cứ Nghị quyết số 45-NQ/TW ngày 24 tháng 11 năm 2023 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII về tiếp tục xây dựng và phát huy vai trò của đội ngũ trí thức đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước nhanh và bền vững trong giai đoạn mới;

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22 tháng 12 năm 2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 186/2013/NĐ-CP ngày 17 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ về Đại học quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 26/2014/QĐ-TTg ngày 26 tháng 3 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học quốc gia và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Quyết định số 569/QĐ-TTg ngày 11 tháng 5 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 899/QĐ-TTg ngày 31 tháng 7 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Chiến lược quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050;

Căn cứ Quyết định số 286/QĐ-ĐHQGHN ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội (ĐHQGHN) về việc ban hành Chiến lược khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của ĐHQGHN giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Quyết định số 2264/QĐ-ĐHQGHN ngày 28 tháng 6 năm 2023 của Giám đốc ĐHQGHN về phê duyệt Đề án “Tăng cường số lượng, chất lượng công bố quốc tế và nâng cao vị trí xếp hạng ở ĐHQGHN”;

Căn cứ Kết luận số 192-KL/ĐU ngày 27 tháng 3 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN về Đề án đầu tư phát triển nhà khoa học xuất sắc và nhóm nghiên cứu mạnh chuẩn quốc tế;

Căn cứ Nghị quyết số 2026/NQ-HĐ ngày 26 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng ĐHQGHN nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 2088/QĐ-ĐHQGHN ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Giám đốc ĐHQGHN về việc ban hành Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người lao động trong ĐHQGHN;

Căn cứ Kết luận số 538-KL/ĐU ngày 23 tháng 6 năm 2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy ĐHQGHN về việc ban hành thí điểm Chương trình Giáo sư thỉnh giảng tại ĐHQGHN;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng Khoa học và Đào tạo ĐHQGHN ngày 30 tháng 6 năm 2025;

Theo đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành thí điểm Chương trình “Giáo sư thỉnh giảng tại ĐHQGHN” (VNU Visiting Professorship Program). Nội dung chi tiết của Chương trình được quy định tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định này.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Trưởng Ban Tổ chức và Thanh tra, trưởng ban chức năng, Trưởng Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể, người đứng đầu đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng ĐHQGHN (để b/c);
- Đảng ủy ĐHQGHN (để b/c);
- Giám đốc ĐHQGHN (để b/c);
- Các Phó Giám đốc ĐHQGHN (để c/đ);
- Văn phòng và các ban chức năng;
- Khối Văn phòng Đảng - đoàn thể;
- Các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc;
- Quỹ Phát triển ĐHQGHN;
- Quỹ Phát triển KHCC của ĐHQGHN;
- Câu lạc bộ Nhà khoa học ĐHQGHN;
- Lưu: VT, TC&TT, B30.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Hiệu

Phụ lục:
CHƯƠNG TRÌNH GIÁO SƯ THỈNH GIẢNG
TẠI ĐẠI HỌC QUỐC GIA HÀ NỘI

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHQGHN ngày tháng năm 2025
của Giám đốc Đại học Quốc gia Hà Nội)*

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Chương trình “Giáo sư thỉnh giảng tại ĐHQGHN” (sau đây gọi tắt là *Chương trình*) nhằm thu hút và phát huy hiệu quả trí tuệ, kinh nghiệm học thuật của các nhà khoa học xuất sắc, chuyên gia, học giả uy tín trong nước và quốc tế, từ đó nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao tri thức và hội nhập quốc tế của ĐHQGHN; đồng thời tạo điều kiện phát triển đội ngũ giảng viên, nhà khoa học trẻ, góp phần thực hiện Chiến lược phát triển ĐHQGHN trong giai đoạn 2026-2031.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Mời và bổ nhiệm/công nhận khoảng 100 Giáo sư thỉnh giảng trong giai đoạn 2026-2031.

b) Tăng cường năng lực giảng dạy và học thuật thông qua việc mời giảng dạy các học phần chuyên sâu; tổ chức seminar, tọa đàm, khóa bồi dưỡng cho giảng viên, sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh.

c) Phát triển nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế thông qua hoạt động đồng hướng dẫn, đồng công bố quốc tế (WoS/Scopus); hình thành nhóm nghiên cứu mạnh, phòng thí nghiệm trọng điểm, trung tâm nghiên cứu xuất sắc... cấp ĐHQGHN; phát triển các nhiệm vụ, đề án, dự án khoa học công nghệ quan trọng.

d) Đội ngũ Giáo sư thỉnh giảng tham gia cố vấn, đồng hành phát triển giảng viên trẻ, học viên cao học, nghiên cứu sinh; lan tỏa văn hóa học thuật quốc tế tại ĐHQGHN.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG, TIÊU CHÍ BỔ NHIỆM/CÔNG NHẬN GIÁO SƯ THỈNH GIẢNG

1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

a) *Giáo sư thỉnh giảng* của ĐHQGHN là chức danh học thuật riêng do Giám đốc ĐHQGHN ra quyết định bổ nhiệm/công nhận, làm việc theo cơ chế kiêm nhiệm hoặc bán thời gian, thực hiện công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học hoặc chuyển giao tri thức tại các đơn vị thuộc ĐHQGHN. Hình thức làm việc có thể trực tiếp hoặc trực tuyến tùy theo nhu cầu hợp tác.

b) Chương trình được triển khai tại các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trong ĐHQGHN (sau đây gọi tắt là các đơn vị).

c) Đối tượng của Chương trình là những cá nhân đã được phong chức danh Giáo sư hoặc Phó Giáo sư tại các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu có uy tín trong và ngoài nước hoặc là các chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý có thành tích xuất sắc, nổi bật trong nghiên cứu, giảng dạy và quản lý khoa học... hiện đang công tác tại các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, tổ chức quốc tế, tập đoàn công nghệ trong và ngoài nước; có mong muốn hợp tác, đóng góp cho sự nghiệp phát triển giáo dục đại học, khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo của ĐHQGHN nói riêng và của Việt Nam nói chung.

2. Tiêu chí bổ nhiệm/công nhận

a) Tiêu chí chung

- Cá nhân giữ chức danh Giáo sư hoặc Phó Giáo sư hoặc chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý có uy tín, thành tích xuất sắc, nổi bật trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và đổi mới sáng tạo, thể hiện qua các công bố khoa học quốc tế uy tín, sáng chế, bằng độc quyền, sản phẩm khoa học công nghệ có giá trị ứng dụng hoặc các đóng góp có ảnh hưởng rõ nét trong lĩnh vực chuyên môn.

- Sẵn sàng tham gia các hoạt động chuyên môn tại ĐHQGHN như: Giảng dạy (trực tiếp hoặc trực tuyến), đồng hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tài năng, tư vấn và tham gia vào các nhiệm vụ, đề án, dự án khoa học công nghệ, tổ chức hội thảo khoa học, xây dựng đề xuất hợp tác quốc tế, hỗ trợ phát triển nhóm nghiên cứu mạnh cấp ĐHQGHN.

- Cam kết đóng góp lâu dài, đồng hành cùng Chiến lược phát triển ĐHQGHN hướng tới mục tiêu trở thành đại học nghiên cứu hàng đầu khu vực và quốc tế.

- Ưu tiên ứng viên hoạt động trong các lĩnh vực công nghệ ưu tiên đầu tư giai đoạn 2025-2035 của ĐHQGHN, bao gồm: Công nghệ Chip bán dẫn, Trí tuệ nhân tạo và dữ liệu lớn, Công nghệ Robot và tự động hoá, Công nghệ Y - Sinh tiên tiến, Công nghệ Lượng tử, Công nghệ Năng lượng và Vật liệu tiên tiến, Nông nghiệp thông minh và Công nghệ môi trường và Phát triển bền vững.

b) Tiêu chí cụ thể

- Có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại các cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu có uy tín ở trong và ngoài nước.

- Có kinh nghiệm hợp tác quốc tế, khả năng kết nối và thu hút nguồn lực phục vụ đào tạo và nghiên cứu khoa học chất lượng cao.

- Cam kết tham gia và hỗ trợ các chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học công nghệ của ĐHQGHN, đặc biệt các chương trình hướng tới đổi mới sáng tạo và phát triển bền vững.

III. QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA GIÁO SƯ THỈNH GIẢNG

1. Quyền lợi

a) Được bổ nhiệm/công nhận chức danh Giáo sư thỉnh giảng tại ĐHQGHN.

b) Được hỗ trợ các thủ tục pháp lý liên quan đến visa, xuất nhập cảnh, cùng chi phí đi lại và lưu trú trong thời gian làm việc tại ĐHQGHN theo quy định hiện hành của Nhà nước, của ĐHQGHN và các đơn vị có liên quan.

c) Được hưởng thù lao tương xứng với số giờ giảng dạy, đồng hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học, sinh viên tài năng và các hoạt động khoa học khác theo quy định của ĐHQGHN hoặc/và của đơn vị có liên quan. Được hỗ trợ kinh phí nghiên cứu thông qua cơ chế tham gia đồng chủ nhiệm hoặc thành viên các đề tài, dự án nghiên cứu khoa học công nghệ.

d) Được quyền sử dụng đầy đủ cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm, thư viện và các tài nguyên học thuật phục vụ cho công tác giảng dạy và nghiên cứu khoa học.

đ) Được vinh danh và cấp giấy chứng nhận hoàn thành nhiệm kỳ Giáo sư thỉnh giảng từ ĐHQGHN.

2. Trách nhiệm

a) Tuân thủ các quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác và các quy định của Nhà nước và ĐHQGHN, đặc biệt là các quy định về bảo mật thông tin, sở hữu trí tuệ và đạo đức học thuật, liêm chính khoa học.

b) Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch giảng dạy, nghiên cứu khoa học tại các đơn vị trong ĐHQGHN theo thỏa thuận.

c) Dành thời gian làm việc trực tiếp/trực tuyến tại các đơn vị trong ĐHQGHN để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

IV. VAI TRÒ CỦA GIÁO SƯ THỈNH GIẢNG

1. Về giảng dạy

a) Tham gia xây dựng, cải tiến các chương trình đào tạo chất lượng cao, tài năng, tiên tiến ở bậc đại học và sau đại học, tập trung vào các lĩnh vực ưu tiên của ĐHQGHN.

b) Tổ chức các buổi tập huấn, chia sẻ về phương pháp giảng dạy hiện đại, tích hợp công nghệ và kinh nghiệm thực tiễn nhằm nâng cao chất lượng học tập và giảng dạy trong toàn hệ thống.

c) Giảng dạy trực tiếp hoặc trực tuyến các học phần chuyên sâu hoặc tổ chức các khóa học ngắn hạn (workshop, seminar, chuyên đề đặc biệt) để truyền đạt kiến thức tiên tiến, xu hướng công nghệ mới cho giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

d) Tham gia đồng hướng dẫn, cố vấn nghiên cứu cho nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tài năng của ĐHQGHN.

2. Về nghiên cứu khoa học và đổi mới sáng tạo

a) Đề xuất, chủ trì hoặc đồng chủ nhiệm, tham gia thực hiện các chương trình, nhiệm vụ nghiên cứu trọng điểm, liên ngành, công nghệ cốt lõi, công nghệ chiến lược... nhằm giải quyết các thách thức phát triển cấp bách của Việt Nam và khu vực.

b) Hợp tác công bố các công trình khoa học chất lượng cao trên các tạp chí, hội thảo quốc tế uy tín cùng với giảng viên, nhà khoa học của ĐHQGHN.

c) Phát triển các hướng nghiên cứu có tính ứng dụng thực tiễn, có khả năng chuyển giao cao; hỗ trợ đăng ký sáng chế, giải pháp hữu ích, đặc biệt là bằng sáng chế quốc tế.

d) Tham gia xây dựng và phát triển các nhóm nghiên cứu mạnh cấp ĐHQGHN, phòng thí nghiệm trọng điểm cấp ĐHQGHN, trung tâm nghiên cứu xuất sắc, trung tâm đổi mới sáng tạo, vườn ươm công nghệ và chương trình khởi nghiệp tại ĐHQGHN.

đ) Hướng dẫn, cố vấn cho sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh và giảng viên trong các chương trình khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; xây dựng tài liệu và khóa đào tạo khởi nghiệp có tính thực hành cao.

3. Về hợp tác trong nước, quốc tế và phục vụ cộng đồng

a) Hỗ trợ phát triển mạng lưới hợp tác chiến lược với các đại học, viện nghiên cứu hàng đầu trong nước và quốc tế; kết nối với doanh nghiệp, tổ chức Chính phủ và phi Chính phủ.

b) Thúc đẩy và tham gia ký kết các thỏa thuận hợp tác quốc tế, mở rộng cơ hội trao đổi học thuật, học bổng, nghiên cứu và thực tập cho giảng viên, sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh.

c) Đồng tổ chức hoặc tham gia tổ chức các hội thảo khoa học quốc tế, các diễn đàn học thuật đa ngành tại ĐHQGHN.

d) Tư vấn và cùng triển khai các chương trình nghiên cứu, đổi mới sáng tạo phục vụ cộng đồng, góp phần giải quyết các thách thức phát triển bền vững, đặc biệt là tại các khu vực chịu tác động bởi biến đổi khí hậu hoặc thiếu cơ hội phát triển.

đ) Tham gia phản biện, góp ý, tư vấn cho các chính sách giáo dục, khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế - xã hội ở cấp cơ sở và quốc gia.

e) Truyền cảm hứng, giao lưu và hướng nghiệp cho sinh viên, học viên cao học và nghiên cứu sinh về con đường nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp sáng tạo và hội nhập quốc tế.

V. HỒ SƠ, QUY TRÌNH BỔ NHIỆM/CÔNG NHẬN

1. Hồ sơ tham gia Chương trình

Các cá nhân có nguyện vọng tham gia Chương trình cần chuẩn bị hồ sơ gồm:

- a) Thư bày tỏ nguyện vọng.
- b) Lý lịch khoa học.
- c) Minh chứng về văn bằng, các thành tích khoa học, công nghệ, đào tạo và hợp tác quốc tế có liên quan.
- d) Thư giới thiệu (nếu có).
- đ) Giấy xác nhận đồng ý của cơ quan, đơn vị đang công tác (nếu đang làm việc tại một tổ chức, cơ sở ngoài ĐHQGHN).

2. Quy trình bổ nhiệm/công nhận

- a) Ứng viên gửi hồ sơ trực tuyến qua Website: <https://www.vnu.edu.vn/can-bo> hoặc gửi email tới địa chỉ: visitingprofessor@vnu.edu.vn.
- b) Hội đồng tuyển chọn do Giám đốc ĐHQGHN thành lập sẽ xem xét hồ sơ dựa trên bộ tiêu chí về năng lực, kinh nghiệm và đóng góp tiềm năng của ứng viên.
- c) Các ứng viên đạt yêu cầu sẽ được mời phỏng vấn trực tiếp hoặc trực tuyến với Hội đồng tuyển chọn.
- d) Giám đốc ĐHQGHN ký ban hành Quyết định bổ nhiệm/công nhận Giáo sư thỉnh giảng đối với các cá nhân đáp ứng đầy đủ tiêu chí. Thời hạn bổ nhiệm/công nhận tối đa là 05 năm, tối thiểu là 01 năm, có thể được gia hạn tùy theo kết quả đánh giá định kỳ.

Trường hợp ứng viên có thành tích đặc biệt, có nguyện vọng đóng góp cho ĐHQGHN và được nhà khoa học uy tín giới thiệu, Giám đốc ĐHQGHN có thể xem xét bổ nhiệm/công nhận đặc cách, không giới hạn độ tuổi và không cần qua đầy đủ quy trình nêu trên.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tổ chức và Thanh tra

- a) Chủ trì xây dựng thuyết minh Chương trình, phương án và kế hoạch triển khai để trình Giám đốc ĐHQGHN phê duyệt.

b) Tổng hợp nhu cầu mời Giáo sư thỉnh giảng của các đơn vị trong ĐHQGHN để trình Giám đốc ĐHQGHN ban hành Thông báo/Thư mời.

c) Phối hợp với Ban Khoa học và Đổi mới sáng tạo triển khai quy trình đánh giá, tuyển chọn Giáo sư thỉnh giảng theo quy định; đầu mỗi tổng hợp hồ sơ ứng viên để trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định bổ nhiệm/công nhận.

d) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai Chương trình; báo cáo Giám đốc ĐHQGHN xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Ban Đào tạo và Công tác sinh viên

Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị và Giáo sư thỉnh giảng trong hoạt động giảng dạy, đồng hướng dẫn nghiên cứu sinh, học viên cao học và sinh viên tài năng; đồng thời tham gia rà soát, xây dựng và cải tiến chương trình đào tạo tài năng, chương trình đào tạo chuẩn quốc tế của ĐHQGHN.

3. Ban Khoa học và Đổi mới sáng tạo

a) Tham mưu, trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, quyết định việc hỗ trợ các nhiệm vụ, đề tài, dự án nghiên cứu khoa học và các hoạt động khoa học công nghệ có liên quan cho các Giáo sư thỉnh giảng.

b) Đầu mỗi tổ chức triển khai các Hội đồng đánh giá hồ sơ ứng viên theo quy định; đồng thời phối hợp với Ban Tổ chức và Thanh tra tổng hợp kết quả để trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt.

4. Ban Hợp tác và Phát triển

a) Chủ trì xây dựng kế hoạch và triển khai công tác truyền thông hiệu quả về Chương trình; đăng tải thông tin chính thức trên Cổng thông tin điện tử ĐHQGHN, các website thành viên, phương tiện truyền thông đại chúng và các nền tảng số.

b) Phối hợp hướng dẫn, hỗ trợ các đơn vị và Giáo sư thỉnh giảng trong việc thực hiện các thủ tục liên quan đến visa, giấy phép lao động, thẻ tạm trú...

c) Hỗ trợ kết nối các hoạt động hợp tác trong nước, quốc tế và các hoạt động phục vụ cộng đồng có sự tham gia của các Giáo sư thỉnh giảng.

5. Ban Tài chính và Đầu tư

Tham mưu cho Giám đốc ĐHQGHN phân bổ kinh phí, bố trí nguồn lực và ưu tiên đầu tư tài chính cho Chương trình; đồng thời hướng dẫn các đơn vị sử dụng nguồn lực tài chính và cơ sở vật chất hiệu quả khi triển khai Chương trình.

- Tham mưu cho Giám đốc ĐHQGHN trong việc phân bổ kinh phí, bố trí nguồn lực và ưu tiên đầu tư tài chính cho Chương trình “Giáo sư thỉnh giảng tại Đại học ĐHQGHN”.

- Hướng dẫn các đơn vị thành viên, đơn vị trực thuộc sử dụng hiệu quả nguồn lực tài chính và cơ sở vật chất khi triển khai Chương trình.

- Đầu mối, phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xây dựng, giao và theo dõi thực hiện chỉ tiêu KPI hằng năm của các đơn vị về số lượng và chất lượng mời Giáo sư thỉnh giảng, làm căn cứ đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ.

6. Quỹ Phát triển Đại học Quốc gia và Quỹ Phát triển Khoa học Công nghệ Đại học Quốc gia Hà Nội

a) Phối hợp với Ban Tài chính và Đầu tư tham mưu việc bố trí và phân bổ kinh phí hỗ trợ triển khai Chương trình từ các nguồn của Quỹ Phát triển ĐHQGHN hoặc Quỹ Phát triển Khoa học Công nghệ ĐHQGHN phù hợp và có hiệu quả.

b) Hỗ trợ tài chính cho các hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, kết nối quốc tế và vinh danh đối với các Giáo sư thỉnh giảng theo định mức, tiêu chí do ĐHQGHN ban hành.

c) Phối hợp với các ban chức năng và đơn vị có liên quan để tiếp nhận đề xuất, quản lý, theo dõi hiệu quả sử dụng nguồn tài trợ từ Quỹ, đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục tiêu.

7. Văn phòng Đại học Quốc gia Hà Nội

a) Phối hợp triển khai công tác truyền thông, thông tin tuyên truyền về Chương trình trong toàn ĐHQGHN và tới các đối tác bên ngoài ĐHQGHN.

b) Tạo điều kiện thuận lợi về thủ tục hành chính, hỗ trợ hậu cần trong quá trình triển khai Chương trình.

8. Công viên Công nghệ cao và Đổi mới sáng tạo

a) Phối hợp với các ban chức năng và đơn vị có liên quan trong việc thu hút và phát huy hiệu quả đóng góp của đội ngũ nhà khoa học, chuyên gia trong và ngoài nước; làm đầu mối không gian kết nối các nhóm nghiên cứu mạnh, các viện nghiên cứu, doanh nghiệp và tổ chức quốc tế.

b) Trong quá trình đề xuất tiếp nhận Giáo sư thỉnh giảng, trường hợp đơn vị tiếp nhận chưa được xác định rõ hoặc chưa sẵn sàng tổ chức triển khai các nội dung hợp tác, Giám đốc ĐHQGHN giao Công viên Công nghệ cao và Đổi mới sáng tạo làm đơn vị tiếp nhận và điều phối hoạt động của Giáo sư thỉnh giảng.

9. Các đơn vị đào tạo, nghiên cứu khoa học trong Đại học Quốc gia Hà Nội

a) Đăng ký nhu cầu mời Giáo sư thỉnh giảng hàng năm, gửi về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức và Thanh tra) để tổng hợp, phối hợp với các ban chức năng có liên quan

thực hiện quy trình cần thiết để trình Giám đốc ĐHQGHN xem xét, phê duyệt và ban hành Quyết định bổ nhiệm/công nhận Giáo sư thỉnh giảng.

b) Hỗ trợ Giáo sư thỉnh giảng thực hiện thủ tục pháp lý như: Xin giấy phép lao động, visa, thẻ tạm trú...

c) Chi trả chi phí đi lại, lưu trú, visa, bảo hiểm và các chi phí khác có liên quan trong thời gian công tác theo quy định của đơn vị và thỏa thuận với Giáo sư thỉnh giảng; đề xuất chính sách hỗ trợ cụ thể từ ĐHQGHN (nếu có).

d) Chi trả thù lao theo khối lượng công việc cho Giáo sư thỉnh giảng, bao gồm: Giờ giảng, hướng dẫn nghiên cứu, tổ chức hội thảo/chuyên đề, xây dựng chương trình đào tạo, cố vấn chiến lược phát triển đơn vị...

đ) Đề xuất phương án sử dụng và chia sẻ cơ sở vật chất, phòng thí nghiệm và hệ thống tài nguyên khác có liên quan.

e) Đầu mối quản lý, tổ chức thực hiện các nội dung hợp tác, ký kết thỏa thuận và tạo điều kiện thuận lợi cho Giáo sư thỉnh giảng trong suốt quá trình làm việc tại đơn vị.

g) Thực hiện giám sát và đánh giá kết quả làm việc của Giáo sư thỉnh giảng theo các nội dung đã cam kết, bao gồm: Tiến độ thực hiện công việc, chất lượng sản phẩm đầu ra, mức độ đóng góp cho đơn vị; báo cáo định kỳ kết quả hợp tác về ĐHQGHN (qua Ban Tổ chức và Thanh tra) để tổng hợp và theo dõi.

h) Hoàn thành đầy đủ các chỉ tiêu KPI hằng năm về mời Giáo sư thỉnh giảng do Giám đốc ĐHQGHN giao, làm cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và phân bổ nguồn lực.

VII. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí triển khai Chương trình được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước cấp (nếu có), nguồn kinh phí khoa học công nghệ, nguồn kinh phí của các đơn vị và các nguồn huy động hợp pháp khác./.