

KẾ HOẠCH

Tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2025-2026

Căn cứ Điều lệ trường mầm non; Điều lệ trường tiểu học; Điều lệ trường trung học cơ sở (THCS), trường trung học phổ thông (THPT) và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT ban hành kèm theo Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 (gọi tắt là *Quy chế tuyển sinh*); Quy chế thi tốt nghiệp THPT được ban hành kèm theo Thông tư số 24/2024/TT-BGDĐT ngày 24/12/2024 (gọi tắt là *Quy chế thi*); Quy chế tổ chức và hoạt động của trường trung học phổ thông chuyên ban hành kèm theo Thông tư số 05/2023/TT-BGDĐT ngày 28/02/2023 và Điều lệ nhà trường các cấp học; Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông dân tộc nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 04/2023/TT-BGDĐT ngày 23/02/2023;

Căn cứ các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội: Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 24/02/2025 về việc tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Công văn số 606/UBND-KGVX ngày 24/02/2025 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2025-2026; Quyết định số 1978/QĐ-UBND ngày 10/4/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là *Ban Chỉ đạo*);

Ban Chỉ đạo ban hành kế hoạch tổ chức thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chỉ đạo đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh Thành phố; duy trì và nâng cao chất lượng công tác phổ cập giáo dục, tiến tới phổ cập giáo dục bậc trung học, thực hiện phân luồng đào tạo sau khi học sinh học hết chương trình THCS; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Kết quả của Kỳ thi, tuyển sinh làm cơ sở cho việc đánh giá kết quả dạy và học của trường phổ thông; làm cơ sở

để chuẩn bị cho người học tiếp tục học lên hoặc đi vào cuộc sống lao động, tham gia xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Thực hiện nghiêm túc Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo việc thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đạt kết quả. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo an toàn, công bằng, khách quan, công khai, đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy học.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng quy mô tuyển sinh, tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho các trường học, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày. Đảm bảo năm rõ: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh. Tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

II. NỘI DUNG

1. Ban Chỉ đạo

a) Chịu trách nhiệm chỉ đạo toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Chỉ đạo, kiểm tra các sở, ban, ngành, đoàn thể liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi trong tổ chức Kỳ thi; xem xét, giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi, Hội đồng tuyển sinh.

c) Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về tình hình tổ chức thi, tuyển sinh, việc thực hiện Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh ở địa phương và đề xuất xử lý các tình huống phát sinh trong tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

d) Đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng công chức, viên chức và người lao động có thành tích trong công tác tổ chức thi hoặc kỷ luật các đối tượng đã nêu nếu vi phạm Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

đ) Thực hiện những quyết định, chỉ đạo có liên quan của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân Thành phố.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng ban quyết định hiện nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm chung về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định của Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh.

b) Các Phó Trưởng ban, ủy viên và thư ký chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo phân công hoặc ủy nhiệm của Trưởng ban.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo-Thường trực Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo và kiểm tra việc hoàn thành kế hoạch dạy học, đánh giá xếp loại học sinh ở các trường phổ thông.

b) Tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức thi, tuyển sinh theo Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ Quy chế tuyển sinh và Quy chế thi hiện hành, tham mưu Ban Chỉ đạo chỉ đạo tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đảm bảo an toàn, nghiêm túc, khách quan, tạo thuận lợi cho thí sinh.

c) Đảm bảo bảo mật, chính xác thông tin đăng ký dự thi, dự tuyển của học sinh; đảm bảo các điều kiện cơ sở vật chất triển khai các biện pháp an ninh; đảm bảo bí mật công tác về nhân sự tham gia Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi; đảm bảo bảo mật các tài liệu phục vụ Hội đồng chấm thi/Ban Chấm thi, Hội đồng chấm phúc khảo/Ban Chấm phúc khảo, kết quả của thí sinh khi chưa được công bố theo đúng Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Chỉ đạo, tổ chức đăng ký dự thi, dự tuyển quản lý hồ sơ đăng ký dự thi, dự tuyển; chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất cho Kỳ thi, tuyển sinh. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác thi và tuyển sinh.

đ) Chủ trì thành lập, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ của bộ phận thường trực và giúp việc Ban Chỉ đạo, Hội đồng thi và các Ban của Hội đồng thi, Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh; tổ chức tập huấn nghiệp vụ tổ chức thi, tuyển sinh; chỉ đạo các cơ sở giáo dục chuẩn bị điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh.

e) Hướng dẫn công tác tuyển sinh trực tuyến vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và xác nhận nhập học trực tuyến vào lớp 10 THPT đảm bảo đúng quy định của Thành phố.

g) Thực hiện thống kê, thông tin về công tác tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT báo cáo Ban Chỉ đạo, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức thi, tuyển sinh, những vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thi, tuyển sinh.

h) Tổ chức bàn giao Phiếu báo kết quả thi cho thí sinh.

i) Hướng dẫn tổ chức xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh.

k) Thực hiện việc khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức, giáo viên, thí sinh trong phạm vi quyền hạn quy định; đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng, kỷ luật theo quy định Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và các quy định của pháp luật đối với những cán bộ tham gia làm công tác thi, tuyển sinh; lưu trữ hồ sơ của Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định.

l) Phối hợp với Sở Tài chính và các cơ quan có liên quan, tổng hợp, tham mưu trình Ủy ban nhân dân Thành phố bố trí kinh phí tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh đảm bảo đúng quy định.

2. Công an thành phố Hà Nội

a) Xây dựng kế hoạch phương án tổng thể chung đảm bảo công tác an ninh, trật tự, an toàn tại những địa điểm diễn ra các kỳ thi tuyển sinh trên địa bàn Thành phố; có phương án và chủ động xử lý các tình huống phát sinh; bảo đảm an ninh, an toàn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia làm thi và thí sinh; bảo mật đề thi, bài thi; chống gian lận trong thi cử.

b) Chỉ đạo, tổ chức tập huấn và hướng dẫn công an cấp xã trong việc triển khai kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh, an toàn để thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác thi và tuyển sinh.

c) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, nghiệm thu hệ thống camera giám sát phòng bảo quản bài thi, đề thi; các phòng chấm thi và các nhiệm vụ liên quan khác.

d) Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục trên địa bàn trong công tác tuyển sinh đặc biệt là công tác xác nhận cư trú đối với học sinh khi tham gia tuyển sinh; phối hợp các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo chính xác, làm cơ sở để phân tuyến tuyển sinh.

đ) Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát giao thông có kế hoạch trực chốt và phối hợp với Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã, Sở Xây dựng và các đơn vị liên quan đảm bảo trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ ở các địa điểm tổ chức thi và tuyển sinh, tạo điều kiện để cán bộ làm công tác thi và học sinh đến địa điểm thi đúng thời gian quy định.

e) Chỉ đạo lực lượng phòng cháy và chữa cháy có kế hoạch kiểm tra an toàn cháy nổ tại Hội đồng ra đề và Ban In sao đề thi, Ban Làm phách, Hội đồng chấm thi/Ban Chấm thi; bố trí trực 24/24 trên các địa bàn có Hội đồng coi thi/Điểm thi để kịp thời giải quyết khi có sự cố xảy ra.

g) nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi và tuyển sinh trên không gian mạng.

3. Thanh tra thành phố Hà Nội

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cử nhân sự tham gia Ban Chỉ đạo và tham gia đoàn kiểm tra của Ban Chỉ đạo, các đoàn thanh tra, kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố đảm bảo tuyệt đối an toàn, trung thực, không để xảy ra sai sót, tiêu cực, vi phạm Quy chế thi và Quy chế tuyển sinh.

4. Sở Tài chính

Đảm bảo kinh phí cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026; trường hợp có chế độ, chính sách phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc về kinh phí, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố để xem xét, giải quyết theo quy định đảm bảo chế độ và quyền lợi cho các thành viên tham gia Kỳ thi, tuyển sinh theo quy định hiện hành.

5. Sở Y tế

a) Chỉ đạo các cơ sở y tế, bệnh viện trên địa bàn đảm bảo đủ nhân viên y tế, thuốc, các phương tiện y tế và có kế hoạch ứng trực sẵn sàng hỗ trợ các tình huống về sức khỏe của thí sinh, cán bộ làm thi trong thời gian diễn ra kỳ thi tại các Điểm thi; chứng nhận bệnh, thương tích chính xác và nhanh chóng cho những thí sinh bị tai nạn xảy ra trong những ngày thi để đảm bảo quyền lợi của thí sinh theo Quy chế thi.

b) Chủ động phối hợp chặt chẽ với Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã và các đơn vị liên quan triển khai nghiêm túc các biện pháp đảm bảo về phòng, chống dịch bệnh theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

c) Chỉ đạo kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống nhất là tại các khu vực xung quanh các Điểm thi; Có phương án hỗ trợ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đề phòng, ngăn ngừa các loại dịch bệnh, kịp thời xử lý các tình huống khi có dịch bệnh hoặc ngộ độc thực phẩm xảy ra ở các địa điểm tổ chức thi.

6. Sở Khoa học và Công nghệ

a) Đảm bảo thông tin liên lạc của Ban Chỉ đạo Thành phố trong suốt quá trình diễn ra kỳ thi và tuyển sinh.

b) Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các đơn vị liên quan đảm bảo thông suốt hệ thống tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026.

7. Sở Văn hóa và Thể thao

a) Tăng cường tuyên truyền, phổ biến mục đích, yêu cầu và tầm quan trọng của kỳ thi, phản ánh kịp thời hoạt động của kỳ thi; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cung cấp kịp thời, đầy đủ, chính xác các quy định, thông tin cần thiết về kỳ thi; giải đáp đầy đủ, kịp thời những băn khoăn, thắc mắc của thí sinh và của người dân về những nội dung liên quan đến Kỳ thi.

b) Phối hợp Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị liên quan và các cơ quan báo đài Trung ương và Thành phố để đưa thông tin về công tác thi, tuyển sinh của Thành phố năm học 2025-2026 nhằm tạo tâm thế yên tâm cho phụ huynh

học sinh và các thí sinh trước kỳ thi lớp 10, kỳ tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6.

c) nắm bắt và phối hợp xử lý (nếu có) thông tin liên quan đến Kỳ thi trên không gian mạng.

8. Các Sở: Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

a) Đảm bảo về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10.

b) Phối hợp với Công an Thành phố đảm bảo an toàn giao thông, giải tỏa ùn tắc trước và sau mỗi buổi thi.

9. Tổng công ty Điện lực thành phố Hà Nội

a) Yêu cầu đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ kỳ thi, tuyển sinh trong quá trình thi, tuyển sinh.

b) Đảm bảo cung cấp điện lưới ổn định phục vụ Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi; Hội đồng coi thi/Điểm thi, Ban Làm phách, Hội đồng Chấm thi/Ban Chấm thi; Hội đồng Phúc khảo/ Ban Phúc khảo và khu vực văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo trong những ngày làm thi. Có phương án dự phòng khi mất điện lưới để Hội đồng ra đề thi và Ban In sao đề thi, các Hội đồng coi thi/Điểm thi, Hội đồng Chấm thi/Ban Chấm thi, Ban Làm phách, Hội đồng Phúc khảo/Ban Phúc khảo có điện làm việc liên tục.

10. Thành đoàn Hà Nội

Triển khai các chương trình “Sinh viên tình nguyện”, “Tiếp sức mùa thi” hỗ trợ các Điểm thi bảo đảm trật tự, an toàn cho kỳ thi, tuyển sinh; hỗ trợ thí sinh và người thân có khó khăn trong đi lại, ăn, ở tại các điểm tổ chức thi.

11. Ủy ban nhân dân các quận, huyện, thị xã

a) Thành lập Ban Chỉ đạo cấp quận, huyện, thị xã; tham gia, phối hợp, kiểm tra công tác tổ chức, thực hiện Kỳ thi, tuyển sinh trên địa bàn. Tăng cường thanh tra, kiểm tra về công tác tuyển sinh; kiên quyết xử lý nghiêm các sai phạm trong quá trình tuyển sinh.

b) Chỉ đạo rà soát, chuẩn bị các điều kiện cho năm học 2025-2026: đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, cơ sở vật chất của các cơ sở giáo dục; tránh tình trạng cơ sở giáo dục tuyển sinh vượt quá chỉ tiêu, trong khi có cơ sở giáo dục không tuyển đủ chỉ tiêu gây lãng phí về cơ sở vật chất, giáo viên, tạo bức xúc cho người dân và dư luận xã hội; tạo sự phát triển ổn định và đồng đều về chất lượng giữa các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

c) Chỉ đạo các Phòng Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục phối hợp với Ủy ban nhân dân các phường, xã, thị trấn tổ chức điều tra số trẻ ở từng độ

tuổi đi học, đảm bảo số liệu chính xác; rà soát, tham mưu công tác giao chỉ tiêu tuyển sinh cho các cơ sở giáo dục đảm bảo khoa học, sát với thực tế, quy mô đúng quy định đáp ứng nhiệm vụ xây dựng trường chuẩn quốc gia; phê duyệt phương án tuyển sinh, công bố công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh của các cơ sở giáo dục trên cổng thông tin điện tử của Phòng.

d) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền sâu, rộng về công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10, đặc biệt là tuyển sinh trực tuyến, tuyển sinh vào lớp 6 của một số trường THCS có số học sinh dự tuyển cao hơn nhiều so với chỉ tiêu giao; trang bị đầy đủ về thiết bị và bố trí đội ngũ có chuyên môn thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến.

đ) Chỉ đạo chính quyền địa phương cấp xã, phường, thị trấn: Phối hợp, tạo điều kiện cho các cơ sở giáo dục tổ chức điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn đảm bảo chính xác, làm cơ sở để phân tuyển tuyển sinh một cách khoa học, hợp với nguyện vọng của đông đảo người dân, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, không để xảy ra hiện tượng quá tải ở các trường trên địa bàn; tuyên truyền vận động nhân dân nhận thức đúng về Kỳ thi, tuyển sinh; tham gia hỗ trợ công tác tổ chức Kỳ thi, tuyển sinh theo đúng Quy chế thi của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch đã phê duyệt đảm bảo thông suốt, không bị gián đoạn, tạo sự đồng thuận; tăng cường tỷ lệ tuyển sinh trực tuyến, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân Thủ đô; tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy trình, đúng Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; kiểm soát chặt chẽ, hạn chế tối đa việc tuyển sinh trái tuyến, không tiếp nhận học sinh trái tuyến đối với các cơ sở giáo dục đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Không tổ chức khảo sát học sinh đầu năm học, tuyệt đối không tổ chức thi tuyển học sinh vào lớp 1.

g) Tiếp tục chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo Kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 04/12/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai Đề án "Giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông giai đoạn 2018-2025" của Thủ tướng Chính phủ; tăng cường hơn nữa công tác tư vấn hướng nghiệp đến phụ huynh và học sinh để giúp các bậc phụ huynh nhận thức rõ, đúng đắn hơn việc học tập và cơ hội học tập, làm việc, giúp học sinh tự đánh giá đúng khả năng học tập của mình, phụ huynh và học sinh xem xét hoàn cảnh thực tế của gia đình để tự lựa chọn hướng đi phù hợp; tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng giáo viên ép buộc học sinh lựa chọn nguyện vọng học tiếp ở bậc học cao hơn.

h) Chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn thực hiện nghiêm quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*công khai về cam kết chất lượng giáo dục và đào tạo, các điều kiện đảm bảo chất lượng và thu chi tài chính*), không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho cơ sở giáo dục. Tạo điều kiện phát triển hệ thống giáo dục tư thục theo quy định của pháp luật.

i) Chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng phương án tổng thể, tổ chức lực lượng đảm bảo an toàn tuyệt đối cho kỳ thi và tuyển sinh trên địa bàn, bố trí kinh phí theo quy định; Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Y tế và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm trong trường học theo đúng chỉ đạo của Trung ương và Thành phố.

Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai phù hợp với tổ chức đơn vị, cá nhân đảm bảo đúng quy định theo Kế hoạch này. Giao cho Sở Giáo dục và Đào tạo - đơn vị thường trực, đầu mối hướng dẫn triển khai, đôn đốc, kiểm tra thực hiện của các đơn vị, tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố./.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư Thành ủy;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Các Đ/c Phó Bí thư Thành ủy;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Các Phó Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các Thành viên Ban Chỉ đạo;
(QĐ số 1978/QĐ-UBND ngày 10/4/2025)
- Ban VHXH - HĐND Thành phố;
- Các đơn vị được phân công nhiệm vụ trong KH;
- Bí thư các Quận ủy, Huyện ủy, Thị ủy;
- UBND các quận, huyện, thị xã;
- VPUB: CVP, PCVP Phạm Thị Thu Huyền;
KGVX, NC, TH, HCQT;
- Lưu: VT, KGVX.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Vũ Thu Hà**

Phụ lục I

LỊCH KỲ THI, TUYỂN SINH THÀNH PHỐ HÀ NỘI NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-BCĐ ngày / /2025
của Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh năm học 2025-2026)

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
I -TUYỂN SINH VÀO CÁC TRƯỜNG MẦM NON, LỚP 1, LỚP 6		
01/7- 09/7/2025	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển: - Tuyển sinh vào lớp 1: Từ ngày 01/7/2025 đến hết ngày 03/7/2025; - Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường mầm non: Từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025; - Tuyển sinh vào lớp 6: Từ ngày 07/7/2025 đến hết ngày 09/7/2025.
Từ 12/7- 18/7/2025	Cơ sở giáo dục	Tuyển sinh trực tiếp vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
Chậm nhất 23/7/2025	Cơ sở giáo dục	- Kết thúc tuyển sinh. - Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.
30/7/2025	Các quận, huyện, thị xã hoặc cơ sở giáo dục	Báo cáo kết quả tuyển sinh về Thường trực Ban Chỉ đạo.
II- TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT		
Trước 08/5/2025	Các quận, huyện, thị xã	Hoàn thành tiếp nhận đăng ký dự thi, đăng ký dự tuyển của học sinh
15/5/2025	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố số lượng HS dự tuyển vào từng trường THPT tại các phòng GDĐT, Cổng thông tin điện tử của Sở GDĐT (www.hanoi.edu.vn), Báo Hà Nội mới.
Trước 22/5/2025	Thường trực Ban Chỉ đạo	Hoàn thiện phương án đảm bảo cho Kỳ thi, phương án điều động nhân sự
03/6/2025	Thường trực Ban Chỉ đạo	Tổ chức Hội nghị hướng dẫn công tác coi thi và thanh tra coi thi
05/6- 09/6/2025	Hội đồng thi	Tổ chức coi thi theo lịch
08/6- 22/6/2025	Hội đồng thi	Tổ chức chấm thi

Thời gian	Đơn vị	Nội dung
04/7- 06/7/2025	Thường trực Ban Chỉ đạo	Công bố điểm bài thi các môn của thí sinh trên Cổng thông tin điện tử của Sở, Sở liên lạc điện tử, Cổng thông tin điện tử của báo Hà Nội mới và hệ thống hỗ trợ 1080.
		Công bố điểm chuẩn xét tuyển tại trường chuyên và trường THPT công lập.
10/7- 12/7/2025	Cơ sở giáo dục	Tổ chức cho học sinh xác nhận nhập học.
01/8- 09/8/2025	Cơ sở giáo dục	Báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo danh sách học sinh trúng tuyển.

Phụ lục II

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-BCĐ ngày / /2025
của Ban Chỉ đạo thi, tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2025-2026)*

Ban Chỉ đạo thi và tuyển sinh thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo như sau:

1. Trưởng ban: Bà Vũ Thu Hà, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội, thực hiện nhiệm vụ phụ trách chung, tổ chức, chỉ đạo và chịu trách nhiệm về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội; chỉ đạo, kiểm tra các Sở, Ban, Ngành, đoàn thể có liên quan và các cơ sở giáo dục trên địa bàn phối hợp, hỗ trợ, đảm bảo các điều kiện cần thiết cho hoạt động của Hội đồng thi; xem xét giải quyết các kiến nghị của Chủ tịch Hội đồng thi; báo cáo với Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác thi, tuyển sinh vào lớp 10 THPT và tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 trên địa bàn thành phố Hà Nội; đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các cấp có thẩm quyền khen thưởng những người có thành tích; kỷ luật những người vi phạm Quy chế thi, tuyển sinh.

2. Phó Trưởng ban thường trực: Ông Trần Thế Cường, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành về chuyên môn tổ chức kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 1 Mục III của Kế hoạch này.

3. Các Phó Trưởng ban

a) Phó Trưởng ban là lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo

- Ông Nguyễn Quang Tuấn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Phạm Quốc Toàn, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Lưu Hoa, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Vương Hương Giang, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Hồng Dân, Phó Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Giúp ông Trần Thế Cường - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

b) Phó Trưởng ban bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, giúp việc bà Vũ Thu Hà thực hiện nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo.

c) Phó Trưởng ban là lãnh đạo các sở, ban, ngành, đoàn thể của Thành phố

- Ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội: tổ

chức thực hiện công tác bảo đảm an ninh, an toàn kỳ thi quy định tại điểm a khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Kiều Xuân Huy, Phó Chánh Thanh tra thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra kỳ thi quy định tại điểm b khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Trần Thành Tâm, Phó Giám đốc Sở Tài chính: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về tài chính phục vụ kỳ thi quy định tại điểm c khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Vũ Cao Cương, Phó Giám đốc Sở Y tế: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo về y tế, phòng chống dịch bệnh, vệ sinh, an toàn thực phẩm phục vụ kỳ thi quy định tại điểm d khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Tiến Sỹ, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo thông tin liên lạc, hạ tầng công nghệ thông tin phục vụ kỳ thi quy định tại điểm đ khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Bà Nguyễn Thị Mai Hương, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể Thao: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo công tác tuyên truyền phục vụ kỳ thi quy định tại điểm e khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Đào Duy Phong, Phó Giám đốc Sở Xây dựng: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo giao thông phục vụ kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Đình Hoa, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường: phối hợp tổ chức thực hiện về công tác phòng chống ngập úng cục bộ, bão, lụt, cây đổ, an toàn giao thông,... trong Kỳ thi quy định tại điểm g khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Anh Dũng, Phó Tổng Giám đốc Tổng Công ty điện lực thành phố Hà Nội: tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo cung cấp điện phục vụ kỳ thi quy định tại điểm h khoản 2 Mục III của Kế hoạch này.

- Ông Nguyễn Tiến Hưng, Phó Bí thư Thành đoàn Hà Nội: thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ tổ chức kỳ thi quy định tại khoản 3 Mục III của Kế hoạch này.

d) Phó Trưởng ban là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân 30 quận, huyện, thị xã

- Bà Phạm Thị Diễm, Phó Chủ tịch UBND quận Ba Đình;
- Ông Nguyễn Đức Anh, Phó Chủ tịch UBND huyện Ba Vì;
- Bà Lê Thị Thu Hương, Phó Chủ tịch UBND quận Bắc Từ Liêm;
- Bà Trịnh Thị Dung, Phó Chủ tịch UBND quận Cầu Giấy;
- Ông Bùi Mạnh Thắng, Phó Chủ tịch UBND huyện Chương Mỹ;
- Bà Đào Thị Hồng, Phó Chủ tịch UBND huyện Đan Phượng;
- Bà Nguyễn Thị Tám, Phó Chủ tịch UBND huyện Đông Anh;

- Ông Nguyễn Thanh Tùng, Phó Chủ tịch UBND quận Đống Đa;
- Ông Trương Văn Học, Phó Chủ tịch UBND huyện Gia Lâm;
- Ông Phạm Văn Chiến, Phó Chủ tịch UBND quận Hà Đông;
- Bà Nguyễn Thị Thu Hiền, Phó Chủ tịch UBND quận Hai Bà Trưng;
- Ông Nguyễn Trung Thuận, Phó Chủ tịch UBND huyện Hoài Đức;
- Ông Nguyễn Quốc Hoàn, Phó Chủ tịch UBND quận Hoàn Kiếm;
- Ông Võ Xuân Trọng, Phó Chủ tịch UBND quận Hoàng Mai;
- Bà Nguyễn Thị Thanh Hằng, Phó Chủ tịch UBND quận Long Biên;
- Ông Lê Văn Khương, Phó Chủ tịch UBND huyện Mê Linh;
- Ông Đặng Văn Cảnh, Phó Chủ tịch UBND huyện Mỹ Đức;
- Bà Đỗ Thị Thúy Hà, Phó Chủ tịch UBND quận Nam Từ Liêm;
- Ông Nguyễn Mạnh Huy, Phó Chủ tịch UBND huyện Phú Xuyên;
- Ông Kiều Trọng Sỹ, Phó Chủ tịch UBND huyện Phúc Thọ;
- Ông Phạm Quang Tuấn, Phó Chủ tịch UBND huyện Quốc Oai;
- Ông Hồ Việt Hùng, Phó Chủ tịch UBND huyện Sóc Sơn;
- Ông Lê Đại Thắng, Phó Chủ tịch UBND thị xã Sơn Tây;
- Bà Bùi Thị Lan Phương, Phó Chủ tịch UBND quận Tây Hồ;
- Bà Nguyễn Thị Bích Ngọc, Phó Chủ tịch UBND huyện Thạch Thất;
- Ông Vũ Quỳnh, Phó Chủ tịch UBND huyện Thanh Oai;
- Ông Nguyễn Văn Hưng, Phó Chủ tịch UBND huyện Thanh Trì;
- Ông Đặng Khánh Hòa, Phó Chủ tịch UBND quận Thanh Xuân;
- Ông Bùi Công Thản, Phó Chủ tịch UBND huyện Thường Tín;
- Ông Ngô Tiến Hoàng, Phó Chủ tịch UBND huyện Ứng Hòa.

Thực hiện các nhiệm vụ: Thành lập Ban Chỉ đạo kỳ thi, tuyển sinh cấp quận, huyện, thị xã để tổ chức thực hiện các nhiệm vụ phục vụ kỳ thi, tuyển sinh quy định tại khoản 4 Mục III của Kế hoạch này.

4. Các Ủy viên

a) Ông Nguyễn Tiên Dũng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ giúp việc bà Phạm Thị Thu Huyền, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố thực hiện nhiệm vụ được giao.

b) Ủy viên là lãnh đạo các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Ông Đỗ Văn Nam, Chủ tịch Công đoàn ngành Giáo dục;

- Ông Hà Xuân Nhâm, Trưởng phòng Giáo dục trung học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đoàn Thị Kiều Oanh, Chánh Thanh Tra, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Kiều Văn Minh, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Trần Thị Thu Hà, Trưởng phòng Chính trị, tư tưởng và Công tác học sinh, sinh viên, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Đào Tân Lý, Trưởng phòng Giáo dục tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Đinh Thị Bích Thủy, Trưởng phòng Giáo dục mầm non, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Hoàng Thị Thu Phương, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Lê Minh Thảo, Phó Trưởng phòng phụ trách, phòng Giáo dục thường xuyên, Giáo dục nghề nghiệp và Đại học, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nghiêm Văn Bình, Phó trưởng phòng phụ trách, phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Ông Nguyễn Trung Hiếu, Phó Chánh Văn phòng phụ trách, Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Quách Thu Hằng, Phó Chánh Văn phòng, Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Bà Nguyễn Thị Thúy Bạch, Phó Trưởng phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo ;
- Bà Ngô Thị Diệp Lan, Phó Trưởng phòng Giáo dục tư thực và có yếu tố nước ngoài, Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện nhiệm vụ giúp việc ông Trần Thế Cương - Phó Trưởng ban thường trực thực hiện công việc chuyên môn của kỳ thi, tuyển sinh theo sự phân công của Phó Trưởng ban thường trực.

c) Ông Nguyễn Đức Tuấn, Phó Trưởng phòng PA03, Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ giúp việc ông Nguyễn Thành Long, Phó Giám đốc Công an thành phố Hà Nội thực hiện nhiệm vụ được giao.

d) Ông Nguyễn Trung Dũng, Phó Trưởng phòng Tài chính địa phương, Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ giúp việc bà Trần Thành Tâm, Phó Giám đốc Sở Tài chính thực hiện nhiệm vụ được giao.

5. Các Thư ký

a) Bà Đoàn Thanh Huyền, Chuyên viên phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành Phố thực hiện công việc theo sự phân công của ông Nguyễn Tiến Dũng, Trưởng phòng Khoa giáo-Văn xã, Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố; phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo;

b) Các Thư ký thuộc các phòng của Sở Giáo dục và Đào tạo: ông Trần Đăng Nghĩa, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học; ông Đặng Trần Xuân, Phó Trưởng phòng Giáo dục trung học; Ông Đặng Trần Dũng, Phó Trưởng phòng Kế hoạch-Tài chính; ông Nguyễn Trọng Cường, Phó Chánh Văn phòng; bà Nguyễn Thị Kim Oanh, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục; ông Lê Minh Phong, Chuyên viên phòng Quản lý thi và Kiểm định chất lượng giáo dục thực hiện nhiệm vụ tổng hợp báo cáo, chuẩn bị các văn bản của Ban Chỉ đạo và các nhiệm vụ khác do Phó Trưởng ban thường trực phân công./.
